Zał. Nr 7 do Załącznika

Zarz. Nr 86/12/13

……………………………………

imię i nazwisko osoby wyjeżdżającej

**ROZLICZENIE DEWIZOWE WYJAZDU ZA GRANICE – Zlecenie Nr ........**

na wyjazd do ………………………….………………………………………………………………....

 wymienić kraj, ośrodek naukowy

Pobyt za granicą\*: ogółem: ........... dni, od dnia ............. godz. ............. do dnia .............. godz. ……...,

w tym:

w …………………………… : .......... dni, od dnia .......... godz. ........... do dnia ............ godz. ….........,

 *(kraj pobytu)*

w ………………………… : .......... dni, od dnia .......... godz. ........... do dnia ............ godz. …...........,

 *(kraj pobytu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **OTRZYMANO ZALICZKĘ:****KWOTA ŁĄCZNA (waluta):** ..................................... **źródło finansowania:** ................................. |
| **B.** | **WYDANO:** | liczba dni | jednostkowawartośćświadczenia | razem kwotawydatkowana (waluta)(I) | w tym (I) kwota do wysokości stawekwg. rozporządzenia(waluta)(II) | w tym (I) kwota powyżej wysokości stawekwg.rozporządzenia(waluta)(III) |
| 1.  | dieta dojazdowa\*\*: |  |  |  |  |  |
| 2.  | dieta na utrzymanie\*\*\*: |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ryczałt na dojazdy10%\*\*\*\* |  |  |  |  |  |
| 4. | koszty hotelu: limit/rachunek |  |  |  |  |  |
| 4.1 | koszty hotelu: ryczałt |  |  |  |  |  |
| 5.  | koszty podróży wg cen biletu: |  |  |  |
| 5.1 | koleją kl. ...... z .......................... do ............................. |  |  |  |
| 5.2  | samolotem z .............................. do ............................. |  |  |  |
| 5.3 | autobusem z .............................. do ............................. |  |  |  |
| 6.  | inne wydatki podlegające zwrotowi: |  |  |  |
| 6.1 | opłata konferencyjna: |  |  |  |
| 6.2 | inne: |  |  |  |
| 7. | **RAZEM:** |  |  |  |
| **C.** | **ROZLICZENIE:** |
| 1. | OTRZYMANO KWOTĘ............. kwota zpoz. **A** |  |
| 2. | WYDANO OÓŁEM..................... kwota zpoz. **B**7(I) |  |
| 3.  | Do zwrotu przez wyjeżdżającego **C1-C2** |  |
| 4. | Do zwrotu wyjeżdżającemu **C2-C1** |  |

*Uwaga:*

* *W przypadku wykazania kwot w poz. wiersz 7/kolumna (III), jeżeli źródło finansowania świadczeń nie podlega stosownemu, udokumentowanemu zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych, rozliczenie dewizowe zostanie przekazane przez Dział Finansowy do Działu Podatków i ZUS w celu dokonania stosownych rozliczeń.*
* *W przypadku jednoczesnego wykazania kwot w poz. C4 i poz. wiersz 7/kolumna(III), Dział Podatków i ZUS dokona wypłaty należnej kwoty.*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że Strona przyjmująca zapewniła następujące świadczenia:

1. wyżywienie: TAK/NIE
2. bezpłatne noclegi: TAK/NIE
3. rachunek za hotel obejmował śniadania: TAK/NIE

 ..............................................................................

 *(data i podpis osoby wyjeżdżającej składającej rozliczenie)*

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

................................................................

*(data i podpis Pełnomocnika Kwestora/ osoby*

*odpowiedzialne za finanse w jednostce organizacyjnej)*

 ...................................................................

 *(data i podpis Kwestora)*

INSTRUKCJA DOT. ROZLICZENIA DIET i RYCZAŁTÓW

Rozliczenie kosztów podróży zagranicznej jest dokonywane w walucie otrzymanej zaliczki, w walucie wymienialnej albo w walucie polskiej, według średniego kursu z dnia jej wypłacenia (§20 ust.3 rozporządzenia MPiPS). Do rozliczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (bilety, rachunki, itp.) lub/i stosowne uzasadnienia.

\* *czas pobytu poza granicami kraju* liczy się przy podróży odbywanej środkami lokomocji:

1. lądowej - od chwili przekroczenia granicy w drodze za granicę do chwili przekroczenia granicy w drodze do kraju,
2. lotniczej - od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu na pierwszym lotnisku w kraju w drodze z zagranicy,
3. morskiej - od chwili wyjścia z portu polskiego do chwili wejścia statku do portu polskiego

\*\**dieta dojazdowa* – ryczałt przeznaczony na pokrycie kosztów dojazdu z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego, w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której osoba wyjeżdżająca korzystała z noclegu,

\*\*\**dieta na utrzymanie* – przeznaczona jest na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki, jej wysokość za dobę podróży w poszczególnych państwach określona jest w załączniku do Rozporządzenia. Jeżeli pracownik otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, dieta zostaje pomniejszona odpowiednio o:

* 30% gdy jest to obiad/lunch, kolacja
* 15% gdy jest to śniadanie

\*\*\*\**ryczałt na dojazdy* 10% - ryczałt na pokrycie dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży.

str. 2