



Procedura

Data:
2013-09-12

Symbol:
PU8

Wydanie:
N2

Strona:
1/3

HOSPITACJE

PU8 HOSPITACJE

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2013-09-12	Symbol: PU8
		Wydanie: N2	Strona: 2/3
HOSPITACJE			

1. ZAKRES PROCEDURY

Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów. Wyróżnia się hospitacje:

- planowe
- pozaplanowe

2. TERMINOLOGIA

- Kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału, dyrektor innej niż wydział jednostki podstawowej, dyrektor jednostki międzywydziałowej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej – dyrektor instytutu, kierownik katedry na wydziale,
- SZJK – System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez osoby upoważnione przez kierownika jednostki organizacyjnej, w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela akademickiego.
- Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcję doradczą i kontrolną.
- Hospitacja pozaplanowa (w trybie interwencyjnym) – nieujęta w planie, niezapowiedziana kontrola sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczą – diagnostyczną i profilaktyczną.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za:

- inicjowanie hospitacji pozaplanowych,
- przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji radzie jednostki.

Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej odpowiada za:

- przygotowanie ramowego planu hospitacji,
- nadzór nad rejestrem hospitacji w jednostce organizacyjnej,
- opracowanie sprawozdania dla dziekana

Hospitujący odpowiada za:

- przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzanej hospitacji.

Prowadzący przedmiot odpowiada za:

- uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2013-09-12	Symbol: PU8
		Wydanie: N2	Strona: 3/3
HOSPITACJE			

4. OPIS POSTĘPOWANIA

- 4.1. Na początku roku akademickiego, na wydziale kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazuje go dziekanowi. W przypadku podstawowej jednostki organizacyjnej innej niż wydział i jednostki międzywydziałowej ramowy plan przeprowadzenia hospitacji opracowuje kierownik tej jednostki.
W ramowym planie hospitacji wskazani są nauczyciele akademicy przeprowadzający hospitacje oraz hospitolowani. Zatwierdzony plan hospitacji jest przekazywany do wiadomości nauczycielom akademickim/doktorantom.
- 4.2. Nie później niż 2 tygodnie przed terminem planowej hospitacji kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej na wydziale lub kierownik innej jednostki niż wydział informuje hospitolowanego o hospitacji.
- 4.3. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są pozytywne, nauczyciel akademicki powinien być planowo hospitolowany raz w okresie objętym oceną okresową. W innym przypadku hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego powinny być przeprowadzane co najmniej raz w każdym roku akademickim.
- 4.4. Doktorant powinien być hospitolowany co najmniej raz w roku akademickim.
- 4.5. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez zespół powołany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w tym również na wniosek samorządu studenckiego złożony do kierownika tej jednostki.
- 4.6. Hospitujący sporządza protokół z przeprowadzanej hospitacji i w ciągu 1 tygodnia od dnia hospitacji przedstawia hospitolowanemu protokół oraz omawia z nim wnioski z hospitacji.
- 4.7. Hospitujący przekazuje protokół kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej na wydziale lub w przypadku innej niż wydział jednostki kierownikowi tej jednostki. Protokół jest poufny. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej na wydziale lub kierownik innej niż wydział jednostki prowadzi rejestr hospitacji oraz opracowuje sprawozdanie. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej przekazuje sprawozdanie dziekanowi.
- 4.8. Wnioski z hospitacji należy uwzględnić w okresowej ocenie doktorantów/pracowników oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
- 4.9. Kierownik jednostki organizacyjnej przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji na posiedzeniu rady jednostki poświęconej, w danym roku akademickim, problemom jakości kształcenia.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Procedura PU2 Nadzór nad zapisami Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- Procedura PU5 Działania doskonalące,
- Procedura PU7 Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne,
- Procedura PU11 Ocena i monitorowanie efektów kształcenia.

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-PU8 Protokół hospitacji.